



## **מדינת ישראל - רשות המיסים - שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים)**

### **מכרז 3/2026**

### **שירות מנוהל NOC**

### **הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF**

ניתן למצוא את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי  
בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת - מכרז 3/2026 – שירות מנוהל NOC  
הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF

## הקדמה

שע"ם ("המזמינה"), מפרסמת בזאת מכרז 3/2026 לשירות מנוהל NOC (מרכז בקרת פעילות רשת) הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF במודל תפוקות (להלן "המכרז").

המזמינה עוסקת בפיתוח מערכות מידע ושירותים עבור רשות המיסים ואזרחי מדינת ישראל. לשם הבטחת רציפות תפעולית, זמינות גבוהה ושימור הידע, המזמינה מפרסמת בקשה להתקשרות להקמה ואספקת שירותי NOC ושירותי System MF כמפורט להלן:

- **שלב א' - מענה בטווח הקצר (שנים 1-3):** הקמה ומתן שירותי NOC, למידה והיכרות עם מערכות המזמינה, תמיכה לשירותי System MF (לצוותי הסיסטם/ייצור/אבטחת מידע/DB הקיימים), לרבות גיבוי תפעולי, טיפול בתקלות, שיפור נהלים ושימור/העברת ידע.

- **שלב ב' - מענה בטווח הארוך (שנים 4-13):**

- המשך מתן שירותי NOC
- הרחבת יתר שירותי שלב א' לתפעול וניהול צוותי הספק לתחום System MF תוך אחריות כוללת לרמת שירות מלאה, עמידה ביעדי זמינות ושרידות המערכות, ובהתאם ל-SLA ולמדדי ביצוע (KPI). המעבר לשלב ב' עשוי להתבצע באופן מדורג, לפי צוותים, או באופן מרוכז לכל הצוותים יחדיו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

תמצית השירותים במכרז זה :

- הקמה ומתן שירותי NOC במודל תפוקות ובהתאם ל-SLA המפורט בהמשך.
- מתן שירותי תמיכה ב-System MF הכוללים תמיכת סיסטם, DB, ניהול ייצור ואבטחת מידע עבור IBM Mainframe במודל תפוקות.
- סיוע טכני לפעילויות יזומות בהתאם לצרכים עתידיים, שאינן במודל תפוקות (במודל תשומות).

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה לתקופה של 84 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים, ועד ל- 72 חודשים נוספים.

למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות השנתי הכולל עד 100% ביחס להצעת המחיר של הספק וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמינה כחלק מההתקשרות.

מימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. ובכפוף להזמנת רכש חתומה ע"י מורשה חתימה במזמינה, אשר תופק לספק אחת ל- 12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות.



מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א' – ההליך המכרזי.**

**פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**

**פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**

**פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

לשם קבלת פרק ג' ונספחיו (החלק הסודי), יחתום המציע על נספח B – "חתימה על סודיות לצורך קבלת פרק השירותים", ויגישו חתום כנדרש בהקדם ולא יאוחר מיום 20.7.2026 בשעה 13.00, לכתובת הדוא"ל [mehrazimshaam@taxes.gov.il](mailto:mehrazimshaam@taxes.gov.il). חתימה על נספח זה והגשתו כנדרש הינם תנאים הכרחיים לקבלת פרק זה ולהשתתפות במכרז ובכנס המציעים. מציע אשר לא יגיש את הטופס חתום כנדרש ועד למועד המפורט לעיל, לא יוכל לקבל פרק זה ונספחיו ולהשתתף במכרז ובכנס המציעים. לאחר חתימה על נספח הסודיות (B), ישלחו פרק ג' ונספחיו, בהתאם לפרטים אותם ימלא המציע בנספח B.



## תוכן עניינים

|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 2  | הקדמה                                                       |
| 4  | תוכן עניינים                                                |
| 5  | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                                  |
| 6  | 1. עקרונות המכרז                                            |
| 8  | 2. תנאים להשתתפות במכרז                                     |
| 11 | 3. ניקוד ההצעות                                             |
| 17 | 4. בחירת זוכה                                               |
| 20 | 5. מופעים ומועדים במכרז                                     |
| 25 | 6. כללי המכרז                                               |
| 31 | <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>                                 |
| 32 | 7. הגשת הצעה במכרז                                          |
| 33 | 8. פרטי המציע                                               |
| 35 | 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                           |
| 43 | 10. איכות ההצעה                                             |
| 46 | 11. התחייבויות נוספות של המציע                              |
| 48 | 12. בקשות                                                   |
| 52 | 13. רשימת נספחים                                            |
| 64 | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> |
| 65 | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                |
| 67 | 1. כללי                                                     |
| 67 | 2. היקף ותקופת ההתקשרות                                     |
| 67 | 3. התחייבויות והצהרות הספק                                  |
| 68 | 4. סודיות                                                   |
| 68 | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר                                  |
| 69 | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                               |
| 69 | 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים                               |
| 70 | 8. קבלני משנה                                               |
| 70 | 9. יחסים בין הצדדים                                         |
| 71 | 10. תמורה                                                   |
| 72 | 11. כללי תשלום                                              |
| 73 | 12. ערבות ביצוע                                             |
| 74 | 13. אחריות בנויקין וחובת שיפוי                              |
| 75 | 14. ביטוח                                                   |
| 79 | 15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם                       |
| 79 | 16. הפסקת ההתקשרות                                          |
| 80 | 17. הפרת ההסכם                                              |
| 82 | 18. תרופות מצטברות                                          |
| 82 | 19. סיום התקשרות                                            |
| 83 | 20. כתובות הצדדים והודעות                                   |
| 84 | 21. שונות                                                   |
| 95 | נספח B - הצהרה על סודיות לצורך קבלת פרק שירותים             |



# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3 בתום הליך המכרז, המזמינה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.
- 1.5 המכרז הינו מכרז בתצורת תפוקות למתן שירותים ע"י המציע שיבחר, במחיר קבוע ובמסגרת מדדי רמת שירות (SLA) מוגדרים.
- 1.6 במכרז זה יבוצע כנס מציעים. ההשתתפות בכנס מציעים ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.
- 1.7 במכרז זה ניתן לשלב קבלני משנה להגשת הצעה למכרז בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן לצורך אספקת השירותים. לעניין אספקת שירותים - היקף צוותי קבלני המשנה לא יעלה על 70% מההיקף הכולל של העובדים המועסקים במתן שירותים נשוא מכרז זה, בכל תקופת ההתקשרות.
- 1.8 הגדרות לעניין מכרז זה:
  - 1.8.1 **שירותי תמיכה ב- System MF** - שירות מקצה לקצה בסביבת IBM Z/OS (Mainframe) הכולל, בין היתר מרכיבים כגון:
    - 1.8.1.1 תמיכת סיסטם למחשבי IBM Mainframe בסביבות z/OS, ניהול קיבולת וביצועים, עדכוני מערכת ותחזוקה. תמיכה ב- CICS Transaction Server (להלן "CICS") לרבות פרמטריזציה, זמינות, ניטור ותחקור תקלות. תמיכה במוצרי סיסטם ותשתית אפליקטיבית של צד ג' לרבות רכיבי אבטחת מידע, הרשאות וכלים לניטור.
      - 1.8.1.2 תפעול, ניהול ותמיכה בתהליכי ייצור בכלי Control-M ו-Control-D.
      - 1.8.1.3 מענה אבטחת מידע כולל ניהול זהויות והרשאות, הקשחת מערכת ורכיבים, הצפנה וניהול מפתחות, ניטור ואיתור חריגות, טיפול בפגיעויות ותיקוני אבטחה, ניהול אירועי אבטחה ועמידה במדיניות ובציות (Compliance).
      - 1.8.1.4 שירותי DB לסביבות Adabas/ Natural וכלים משלימים.
  - 1.8.2 **עובדי סיסטם MF** - אנשי המקצוע האחראים על מערכות ההפעלה והרכיבים התשתיתיים ב- IBM Mainframe כמפורט בסעיף 1.8.1 לעיל, לרבות CICS, כלי בקרה ותזמון ותוכנות כלי צד שלישי בסביבת IBM MF.

- 1.8.3 **שירותי תשתיות IT** – לדוגמא: תמיכה במערכות הפעלה, ניהול שרתים, מוניטור תקשורת, ניטור ואופטימיזציה של ביצועים ועומסים, תמיכה תשתיתית בצוותי הפיתוח.
- 1.8.4 **שירותי NOC** – שירות הכולל בקרה, ניטור ופתרון בעיות ראשוני של תעבורת הרשת והתקשורת בין כל מערכות המזמינה, כולל סביבת ה-MF וסביבות פתוחות, באתר הלקוח ובענן, והממשקים ביניהן. השירות יינתן על בסיס מערכות השו"ב והכלים הטכנולוגיים של המזמינה.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

#### 2.2.4. השתתפות בכנס מציעים

2.2.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.3.1. ניסיון מקצועי במתן שירותי תמיכת סיסטם MF

2.3.1.1. המציע נתן שירותי תמיכת סיסטם MF למחשבי IBM MainFrame

כמוגדר בסעיף 1.8.1.1. השירותים ניתנו בארגון אחד לפחות במדינת ישראל, העונה על התנאים הבאים:

2.3.1.1.1. 100 משתמשי קצה לפחות במערכת ה-MF.

2.3.1.1.2. שירותי התמיכה ניתנו במשך 24 חודשים רצופים לפחות, בין השנים

2021-2025, באמצעות 2 עובדי סיסטם MF לפחות (כמוגדר בסעיף

1.8.2) במקביל, בהיקף משרה של 50% לפחות, עבור כל עובד.

2.3.1.2. תנאים אלו יכולים להתקיים במציע עצמו או אצל קבלן/קבלני משנה

המוצעים למכרז זה.

2.3.1.3. לצורך הוכחת תנאים אלו, על המציע למלא את פרטי הנסיון בטבלה 3

בסעיף 9.3.2.1.

2.3.1.4. טבלה 3 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לניסיון המקצועי של המציע ו/או קבלן המשנה במתן שירותי תמיכת סיסטם ללקוחות נוספים. על כן הלקוח הראשון בטבלה ישמש לבחינת המענה לתנאי הסף ויתר הלקוחות שיפורטו ישמשו לבחינת הניסיון המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

#### 2.3.2. ניסיון מקצועי במתן שירותי תשתיות IT

2.3.2.1. למציע ניסיון של 24 חודשים רצופים לפחות, בין השנים 2021-2025, במתן שירותי תשתיות IT, במודל התקשרות הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA, בשני ארגונים לפחות במדינת ישראל ובהיקף כספי מינימאלי של 3 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה בכל ארגון.

2.3.2.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.

2.3.2.3. לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה 4 בסעיף 9.3.2.2.

#### 2.3.3. ניסיון מקצועי במתן שירותי NOC

2.3.3.1. למציע ניסיון של 24 חודשים רצופים לפחות, בין השנים 2021-2025, במתן שירותי NOC במודל הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA, בארגון אחד לפחות במדינת ישראל ובהיקף כספי מינימאלי של 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.

2.3.3.2. תנאי זה יכול להתקיים במציע עצמו או אצל קבלן/קבלני משנה המוצעים למכרז זה.

2.3.3.3. לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה 5 בסעיף 9.3.2.3.

#### 2.3.4. היקף העסקה וניהול ישיר של כוח אדם

2.3.4.1. המציע העסיק או ניהל, בכל אחת מהשנים 2024-2025 עובדים בהיקף שלא פחת מ – 100 עובדים בממוצע שנתי.

2.3.4.2. לעניין תנאי סף זה, העסקה/ניהול עובדים כוללת עובדי מציע, עובדי קבלני משנה ו/או פרילנסרים, ובלבד שהניהול המקצועי והפיקוח על עבודתם בוצעו באופן בלעדי ע"י המציע.

2.3.4.3. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.

2.3.4.4. לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לאשר בסעיף 9.2.4 באמצעות מורשה חתימה מטעמו שהוא עומד בדרישת הסף.

### 2.3.5. מחזור כספי

- 2.3.5.1. למציע מחזור כספי שנתי כולל בהיקף שלא יפחת מ- 60 מליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בין השנים 2024-2025, עבור כל שנה.
- 2.3.5.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.
- 2.3.5.3. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף את נספח 4, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

### 2.3.6. נותני שירותים מטעם המציע

- 2.3.6.1. במועד הגשת מענה למכרז זה, המציע ו/או קבלן משנה מטעם המציע מעסיקים לפחות שמונה אנשי מקצוע, מבין המקצועות הבאים : עד ל - 5 עובדי NOC, עד ל - 3 עובדי סיסטם MF (כמוגדר בסעיף 1.8.2), עד ל - 2 עובדי DBA ADABAS, כאשר כל אחד מאנשי המקצוע יהיה בעל ניסיון מצטבר של 24 חודשים לפחות, למעט אנשי ה NOC בהם די בניסיון מצטבר של 12 חודשים לפחות.
- יודגש כי, לצורך בחינת תנאי סף זה, המספר לצד כל מקצוע, מציין את מספר אנשי המקצוע המירבי הניתן להכרה בכל מקצוע.
- 2.3.6.2. בוטל.
- 2.3.6.3. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא בטבלה 6 בסעיף 9.3.2.6 את פרטי עובדי ה NOC, סיסטם MF ו- DBA ADABAS, לציין את משך הניסיון שלהם וכן לצרף קורות חיים.
- 2.3.6.4. טבלה 6 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לכמות נותני השירותים מטעם המציע בהתאם למפורט בטבלה 1.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אמות מידה לניקוד ההצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70%

3.1.1.2. מחיר – 30%

#### 3.2. מדדי איכות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות בטבלה 1:

טבלה 1- תבחיני האיכות והמשקלות שלהם

| #<br>מס' | משקל         | נושא                                   | תבחין                                                                                                                                 | אופן מתן הניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 34<br>נקודות | ראיון עם<br>נציגי המציע                | המזמינה תערוך ראיון עם<br>נציגי המציע, בו תבחן<br>יכולתם לתת מענה<br>לדרישות המכרז, אופן מתן<br>השירותים<br>והתרשמות כללית<br>מהמציע. | הניקוד המירבי שיינתן הינו 34<br>נקודות בהתאם למענה לשאלות<br>שישאלו כמפורט בסעיף 10.1.                                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | 12<br>נקודות | ניסיון<br>מקצועי<br>במתן שירותי<br>NOC | לקוחות נוספים, מעבר<br>לנדרש בתנאי הסף,<br>שהמציע ו/או קבלן המשנה<br>המוצע למכרז זה סיפקו<br>להם שירותי NOC<br>כהגדרתם בסעיף 2.3.3    | עבור לקוחות נוספים, מעבר<br>לכפי שהוגדר כתנאי סף, בהם<br>ניתנו ע"י המציע ו/או קבלן<br>המשנה המוצע למכרז זה שירותי<br>NOC יקבל המציע את הניקוד<br>הבא:<br>עבור הלקוח הראשון – 5 נקודות<br>עבור הלקוח השני – 3 נקודות<br>עבור הלקוח השלישי – 2 נקודות<br>עבור הלקוח הרביעי – 1 נקודות<br>עבור הלקוח החמישי – 1 נקודות |



| # מס' | משקל         | נושא                                                    | תבחין                                                                                                                                                                 | אופן מתן הניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              |                                                         |                                                                                                                                                                       | עד לציון מרבי של 12 נקודות.<br>המציע יפרט את רשימת<br>הלקוחות הנוספים בטבלה 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3     | 10<br>נקודות | ניסיון<br>מקצועי<br>במתן<br>שירותי<br>תמיכת<br>סיסטם MF | לקוחות נוספים, <u>מעבר</u><br><u>לנדרש</u> בתנאי הסף,<br><u>שהמציע ו/או קבלן המשנה</u><br>המוצע למכרז זה סיפקו<br>להם שירותי תמיכת<br>סיסטם MF כהגדרתם<br>בסעיף 2.3.1 | עבור לקוחות <u>נוספים</u> , <u>מעבר</u><br><u>ללקוח היחיד</u> שהוגדר כתנאי סף,<br>בהם ניתנו ע"י המציע ו/או קבלן<br>המשנה המוצע למכרז זה שירותי<br>תמיכת סיסטם MF יקבל המציע<br>את הניקוד הבא:<br>עבור הלקוח הראשון – 4 נקודות<br>עבור הלקוח השני – 3 נקודות<br>עבור הלקוח השלישי – 2 נקודות<br>עבור הלקוח הרביעי – 1 נקודות<br>עד לציון מרבי של 10 נקודות.<br>המציע יפרט את רשימת<br>הלקוחות הנוספים בטבלה 3 |
| 4     | 10<br>נקודות | עובדי<br>סיסטם MF<br>נוספים<br>מטעם<br>הספק             | עובדי סיסטם MF (כמוגדר<br>בסעיף 1.8.2) המועסקים<br>ע"י <u>המציע ו/או קבלן</u><br><u>המשנה</u> המוצע למכרז זה,<br>כמפורט בסעיף 2.3.6.                                  | עבור כל עובד סיסטם MF שלישי<br><u>ומעלה</u> יקבל המציע 5 נקודות<br>ועד לציון מרבי של 10 נקודות.<br>המציע יפרט את רשימת עובדי<br>סיסטם MF בטבלה 6 בסעיף<br>9.3.2.6.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5     | 10<br>נקודות | DBA<br>ADABAS<br>נוספים<br>מטעם<br>הספק                 | ADABAS DBA<br>המועסקים ע"י <u>המציע ו/או</u><br><u>קבלן המשנה</u> המוצע למכרז<br>זה, כמפורט בסעיף 2.3.6.                                                              | עבור כל DBA ADABAS ,<br>יקבל המציע 2.5 נקודות ועד<br>לציון מרבי של 10 נקודות.<br>המציע יפרט את רשימת<br>DBA ADABAS בטבלה 6<br>בסעיף 9.3.2.6 .                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6     | 24<br>נקודות | משוב<br>מלקוחות                                         | המזמינה תפנה לארבעה<br>לקוחות שונים כמפורט<br>בסעיף 3.2.2. פירוט<br>השאלות עבור הלקוחות<br>מפורט בטבלה 2                                                              | הניקוד לכל לקוח יורכב מסך<br>הניקוד שינתן לכל שאלה בטבלה<br>מס' 2. הניקוד המירבי לכל סעיף<br>יהיה כמפורט בטבלה עד לציון                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| # מס' | משקל | נושא | תבחין | אופן מתן הניקוד                      |
|-------|------|------|-------|--------------------------------------|
|       |      |      |       | מירבי כולל של 6 נקודות עבור כל לקוח. |

### 3.2.2. קבלת משוב מלקוחות

- 3.2.2.1. המזמינה תפנה לארבעה לקוחות שונים מתוך רשימת הלקוחות שפורטו ע"י המציע בטבלאות 3-5.
- 3.2.2.2. ככל ופורטו בטבלאות 3-5 יחדיו שני לקוחות שונים בלבד, הציון המקסימאלי האפשרי למציע בסעיף זה יהיה 12 נקודות בלבד.
- 3.2.2.3. ככל ופורטו בטבלאות 3-5 יחדיו שלושה לקוחות שונים בלבד, הציון המקסימאלי האפשרי למציע בסעיף זה יהיה 18 נקודות בלבד.
- 3.2.2.4. בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 3.2.2.5. מודגש כי זהות הלקוחות, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, המענה שהתקבל מהם והציון המפורט שניתן - ישארו חסויים גם בפני המציע עצמו וגם ממציעים שיבקשו לעיין בהצעה הזוכה.
- 3.2.2.6. בטבלה מספר 2 להלן מוצגות השאלות אשר יופנו ללקוחות המציע ואשר על בסיסן תתקבל חוות הדעת.

### טבלה 2- נושאי השאלות שיופנו ללקוחות הספק

| שאלה                                            | ניקוד מקסימלי |
|-------------------------------------------------|---------------|
| שביעות רצון הלקוח מניהול הצוות ע"י הספק         | נקודה אחת     |
| שביעות רצון מהידע הטכנולוגי של צוות הספק        | נקודה אחת     |
| שביעות רצון מרמת השירות של הספק                 | 3 נקודות      |
| שביעות רצון מגמישות הספק מביצוע שינויים והתאמות | נקודה אחת     |

### 3.2.3. ציון איכות מינימאלי

- 3.2.3.1. לצורך מעבר שלב בדיקת האיכות לשלב בדיקת הצעות המחיר, נדרש ציון איכות מינימאלי של **70** בציון האיכות. מציע שהצעתו תהיה פחותה מציון המינימלי שנקבע, תיפסל בשלב זה ולא תעבור לשלב הבא.
- 3.2.3.2. ככל ואף אחת מההצעות שתוגשנה לא תעבור את ציון האיכות המינימלי, ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לשנות את ציון האיכות המינימלי לציון של **65** נקודות.
- 3.2.3.3. ככל שרק שתי הצעות תעבורנה את ציון האיכות המינימלי וקיימת הצעה שלישית שלא תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ההצעה השלישית תועבר לשלב בחינת הצעת המחיר ובתנאי שציון האיכות שלה גבוה מ-65 נקודות וציון האיכות שלה הינו בפער של עד 10 נקודות מציון האיכות של ההצעה השניה בציוני האיכות.
- 3.2.3.4. ככל שרק הצעה אחת תעבור את ציון האיכות המינימלי, ההצעה השנייה והשלישית שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר תועברנה לבחינת הצעות המחיר, בתנאי שציון האיכות שלהן גדול מ-65 נקודות וציון האיכות שלהן הינו בפער של עד 15 נקודות מציון האיכות של ההצעה הראשונה.

### 3.3. **מדדי מחיר**

- 3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

### 3.4. **אופן חישוב הניקוד**

- 3.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות** : עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

$$TQ = \sum (q_i * w_i)$$

- ציון האיכות הכולל של הצעה -  $TQ$
- פריט איכות נבדק  $i$  -  $q_i$
- משקל פריט איכות  $i$  -  $w_i$

- 3.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר** : עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא :

3.4.2.1. **תיקנון אחוז ההנחה הממוצע** - חישוב "אחוז התשלום הממוצע" כמפורט בטבלה 8 שורה 6 באמצעות הנוסחה הבאה:

$$(\text{אחוז הנחה ממוצע בו נקב מציע} - 100) = \text{אחוז התשלום הממוצע}$$

3.4.2.2. **חישוב ציון יחסי לכל פריט ופריט** יבוצע עפ"י הפירוט הבא: "אחוז התשלום הממוצע" הנמוך ביותר וכן העלויות החודשיות הנמוכות ביותר, ינוקדו בציון מירבי וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד, לפי הנוסחה שלהלן:

$$Xi = \left( \frac{A}{B} * 100 \right)$$

$Xi$  - ציון יחסי לפריט  $i$

$A$  - הערך הנמוך ביותר לפריט  $i$

$B$  - הערך הנבדק לפריט  $i$

3.4.2.3. **חישוב ציון משוקלל לפריט** יבוצע ע"פ הכפלת הציון היחסי שהתקבל עבור כל פריט, במשקל היחסי של כל פריט, כמפורט בטבלה 8, לפי הנוסחה הבאה:

$$Pi = Xi * wi$$

• ציון יחסי של פריט נבדק  $i - Xi$

• משקל פריט  $i - wi$

• ציון משוקלל של פריט נבדק  $i - Pi$

3.4.2.4. **ציון מחיר כולל להצעה** - ציון מחיר כולל של הצעה יהווה סך הציונים היחסיים המשוקללים של ההצעה.

$$TP = \sum Pi$$

• ציון המחיר הכולל של הצעה  $TP$

• ציון משוקלל של פריט נבדק  $i - Pi$

3.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל עבור כל הצעה ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$G = 70\% \times TQ + 30\% \times TP$$



- ציונה המשוקלל של ההצעה - G
- ציון האיכות של מציע בהתאם למפורט מעלה - TQ
- ציון המחיר הכולל של ההצעה בהתאם למפורט מעלה – TP

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל המזמינה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. תפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע המזמינה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמינה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמינה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית המזמינה להכריז על הכשיר הבא אחריה כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

#### 4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

4.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמינה, תוכל המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.



#### 4.5. תחילת מתן השירותים

- 4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף המזמינה את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 4.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז (מודגש כי מועד חתימה על נספח הסודיות ומועד רישום לכנס מציעים, מופיעים בגוף המכרז). מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמינה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז (או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת שם המכרז - מכרז מספר 3/2026 - שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF ("דף המכרז").

### 5.2. כנס מציעים

- 5.2.1. ההשתתפות בכנס מציעים ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמינה.
- 5.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל [mehrazimshaam@taxes.gov.il](mailto:mehrazimshaam@taxes.gov.il) עד לתאריך 20.7.2026, שעה 13:00. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.
- 5.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. קישור לכנס יישלח למי שנרשם מראש, כמפורט לעיל. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שתקבע המזמינה.
- 5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמינה רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמינה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 5.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמינה.

5.3.3. המזמינה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3.4. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

#### 5.4. מענה המזמינה לשאלות ההבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמינה, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמינה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמינה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית המזמינה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.4.5. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.

#### 5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבעה המזמינה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמינה בדף המכרז.

5.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

5.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

5.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

#### 5.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

5.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

5.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.5.6. פעולות במערכת יהלום -

5.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

5.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא

עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, pjp,

tif, tiff, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg

ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

5.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

5.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00:8 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמינה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה המזמינה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 5.7. ראיון

- 5.7.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיון, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 5.7.2. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 5.7.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמינה הודיעה אחרת.
- 5.7.4. במסגרת הראיון המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמינה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 5.7.5. במסגרת הראיון המזמינה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 5.7.6. המזמינה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמינה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.

6.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה המזמינה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של המזמינה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמינה תהיה רשאית

להתחשב בניסיון שלה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה תפתח המזמינה את מעטפות ההצעה המחיר.

6.1.9. **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמינה תשקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ-70 יזומנו לראיון.

6.1.10. על אף האמור, רשאית המזמינה על פי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לראיון מציעים נוספים.

## 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמינה, תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמינה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמינה מצדיק את פסילתו.

6.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמינה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמינה בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. יועצים שסייעו למזמינה בכתיבת המכרז

6.8.1. לצורך כתיבת המכרז המזמינה עשתה שימוש ביועצים הבאים:

6.8.1.1. יואב צור - מערך הדיגיטל הלאומי.

6.8.1.2. גיא שלפר - שטראוס אסטרטגיה.

6.8.2. יועצים אלו והחברות המעסיקות אותן מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

## 6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה.

## 6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

6.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

6.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמינה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



6.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.



## 8. פרטי המציע

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| שם המציע                                             |  |
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק<br>מורשה וכדו') |  |
| תאריך הרישום במרשם (אם<br>רלוונטי)                   |  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                                |  |

### 8.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

|         |  |
|---------|--|
| שם :    |  |
| כתובת : |  |
| טלפון : |  |
| דוא"ל : |  |



## 8.2. פרטי קבלן משנה

8.2.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | שם קבלן המשנה:                       |
|  | מספר מזהה (לדוג' ח"פ):               |
|  | איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה: |
|  | תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:           |

## 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

9.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 9.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

9.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א'

למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

#### 9.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

##### 9.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

9.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

##### 9.2.1.2.2. היעדר הרשעות –

9.2.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.2.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

**9.2.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**9.2.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):**

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**9.2.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):**

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**9.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –**

**9.2.1.3.1. המזמינה תהיה רשאית לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.**

#### 9.2.1.4 השתתפות בכנס מציעים

9.2.1.4.1 נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

9.2.1.4.2 השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

☐ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס מציעים.

9.2.1.4.3 פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים :

---

---

---

---

#### 9.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

9.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

##### 9.3.2.1 ניסיון מקצועי במתן שירותי תמיכת סיסטם MF

9.3.2.1.1 המציע נתן שירותי תמיכת סיסטם למחשבי IBM Mainframe

כמוגדר בסעיף 1.8.1.1 השירותים ניתנו בארגון אחד לפחות

במדינת ישראל, העונה על התנאים הבאים :

9.3.2.1.1.1 100 משתמשי קצה לפחות במערכת ה-MF.

9.3.2.1.1.2 שירותי התמיכה ניתנו במשך 24 חודשים רצופים לפחות, בין

השנים 2021-2025, באמצעות 2 עובדי סיסטם MF לפחות

(כמוגדר בסעיף 1.8.2) במקביל, בהיקף משרה של 50% לפחות,

עבור כל עובד.

9.3.2.1.2 תנאים אלו יכולים להתקיים במציע עצמו או אצל קבלן/קבלני

משנה המוצעים למכרז זה.

9.3.2.1.3 לצורך הוכחת תנאים אלו, על המציע למלא את פרטי הנסיון בטבלה

3 להלן (המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך) :

### טבלה 3 : ניסיון המציע באספקת תמיכת סיסטם למחשבי IBM Mainframe

| חודש ושנת התחלה השירות | חודש ושנת סיום השירות | שם הארגון במדינת ישראל בו ניתנו שירותי תמיכת סיסטם למחשבי Mainframe IBM (כמוגדר בסעיף 1.8.1.1), ואנשי קשר בארגון (כולל טלפון ודוא"ל) | כמות עובדי סיסטם Mainframe שהועסקו בארגון ע"י המציע (לפחות שניים מתוכם במקביל) | כמות משתמשי הקצה במערכת ה-MF בארגון בו ניתן השירות (לפחות 100) | האם השירות ניתן ע"י המציע או קבלן המשנה |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                |                                         |
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                |                                         |
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                |                                         |
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                |                                         |

9.3.2.1.4. טבלה 3 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לניסיון המקצועי של המציע ו/או קבלן המשנה במתן שירותי תמיכת סיסטם ללקוחות נוספים. על כן הלקוח הראשון בטבלה ישמש לבחינת המענה לתנאי הסף ויתר הלקוחות שיופרטו ישמשו לבחינת הניסיון המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

### 9.3.2.2. ניסיון מקצועי במתן שירותי תשתיות IT

9.3.2.2.1. למציע ניסיון של 24 חודשים רצופים לפחות, בין השנים 2021-2025, במתן שירותי תשתיות IT במודל התקשרות הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA, בשני ארגונים לפחות במדינת ישראל בהיקף כספי מינימאלי של 3 מליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה בכל ארגון.

9.3.2.2.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו

9.3.2.2.3. לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה 4 להלן (המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך)



**טבלה 4 : ניסיון המציע באספקת שירותי תשתית IT מבוססי תפוקות**

| חודש ושנת התחלה השירות | חודש ושנת סיום השירות | שם הארגון במדינת ישראל בו ניתן ע"י המציע שירות תשתית IT במודל הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA, ואנשי קשר בארגון (כולל טלפון ודוא"ל) | היקף כספי שנתי בש"ח (ללא מע"מ) של השירות שניתן (לפחות 3 מליון ₪) |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                  |
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                  |
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                  |
|                        |                       |                                                                                                                                      |                                                                  |

**9.3.2.3. ניסיון מקצועי במתן שירותי NOC**

9.3.2.3.1. למציע ניסיון של 24 חודשים רצופים לפחות, בין השנים 2021-2025, במתן שירותי NOC במודל הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA , בארגון אחד לפחות במדינת ישראל ובהיקף כספי מינימאלי של 2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה

9.3.2.3.2. תנאי זה יכול להתקיים במציע עצמו או אצל קבלן/קבלני משנה המוצעים למכרז זה

9.3.2.3.3. לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה 5 להלן (המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך)

**טבלה 5 : ניסיון המציע באספקת שירותי NOC מבוססי תפוקות**

| חודש ושנת התחלה השירות | חודש ושנת סיום השירות | שם הארגון במדינת ישראל בו ניתן ע"י המציע שירותי NOC במודל הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA, ואנשי קשר בארגון (כולל טלפון ודוא"ל) | היקף כספי שנתי בש"ח (ללא מע"מ) של השירות שניתן (לפחות 2 מיליון ש"ח) | האם השירות ניתן ע"י המציע או באמצעות ספק משנה |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                        |                       |                                                                                                                                  |                                                                     |                                               |
|                        |                       |                                                                                                                                  |                                                                     |                                               |



| חודש ושנת התחלה השירות | חודש ושנת סיום השירות | שם הארגון במדינת ישראל בו ניתן ע"י המציע שירות NOC במודל הכולל מחויבות חוזית לעמידה ב SLA, ואנשי קשר בארגון (כולל טלפון ודוא"ל) | היקף כספי שנתי בש"ח (ללא מע"מ) של השירות שנתי (לפחות 2 מיליון ש"ח) | האם השירות ניתן ע"י המציע או באמצעות ספק משנה |
|------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                        |                       |                                                                                                                                 |                                                                    |                                               |
|                        |                       |                                                                                                                                 |                                                                    |                                               |
|                        |                       |                                                                                                                                 |                                                                    |                                               |

9.3.2.3.4. טבלה 5 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לניסיון המקצועי של המציע ו/או קבלן המשנה במתן שירותי NOC ללקוחות נוספים. על כן הלקוח הראשון בטבלה ישמש לבחינת המענה לתנאי הסף ויתר הלקוחות שיופרטו ישמשו לבחינת הניסיון המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

#### 9.3.2.4. היקף העסקה וניהול ישיר של כוח אדם

- 9.3.2.4.1. המציע העסיק וניהל באופן ישיר, בכל אחת מהשנים 2024-2025 כוח אדם בהיקף שאינו נמוך מ- 100 עובדים לפחות בממוצע שנתי.
- 9.3.2.4.2. לענין תנאי סף זה, העסקה/ניהול עובדים כוללת עובדי מציע, עובדי קבלני משנה ו/או פריילנסרים, ובלבד שהניהול המקצועי והפיקוח על עבודתם בוצעו באופן בלעדי ע"י המציע.
- 9.3.2.4.3. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.
- 9.3.2.4.4. לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לאשר להלן באמצעות מורשה חתימה מטעמו שהיקף העסקה וניהול ישיר של כוח אדם אינו נמוך מ- 100 עובדים לפחות בממוצע שנתי.

חתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

#### 9.3.2.5. מחזור כספי

- 9.3.2.5.1. למציע מחזור כספי שנתי כולל בהיקף שלא יפחת מ-60 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בין השנים 2024-2025, עבור כל שנה.
- 9.3.2.5.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.



9.3.2.5.3. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף את נספח 4, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

#### 9.3.2.6. נותני שירותים מטעם המציע

9.3.2.6.1. במועד הגשת מענה למכרז זה, המציע ו/או קבלן משנה מטעם המציע מעסיקים לפחות שמונה אנשי מקצוע, מבין המקצועות הבאים : עד ל - 5 עובדי NOC, עד ל - 3 עובדי סיסטם MF (כמוגדר בסעיף 1.8.2), עד ל - 2 עובדי DBA ADABAS, כאשר כל אחד מאנשי המקצוע יהיה בעל ניסיון מצטבר של 24 חודשים לפחות, למעט אנשי ה NOC בהם די בניסיון מצטבר של 12 חודשים לפחות. יודגש כי, לצורך בחינת תנאי סף זה, המספר לצד כל מקצוע, מציין את מספר אנשי המקצוע המירבי הניתן להכרה בכל מקצוע.

9.3.2.6.2. בוטל

9.3.2.6.3. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא בטבלה 6 להלן את פרטי עובדי ה NOC, סיסטם MF ואנשי DB ADABAS, לציין את משך הניסיון שלהם וכן לצרף קורות חיים.

#### טבלה 6 : נותני שירותים מטעם המציע

| שם נותן השירותים | תפקיד | חודשי ניסיון מצטבר | התחומים בהם יש לנותן השירותים ניסיון: NOC /תמיכת סיסטם / תפעול ניהול ותמיכה בתהליכי ייצור / אבטחת מידע / ADABAS (יש לבחור) | נותן השירותים הינו מטעם המציע או מטעם קבלן המשנה (יש לבחור) |
|------------------|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |
|                  |       |                    |                                                                                                                            |                                                             |



| שם נותן<br>השירותים | תפקיד | חודשי<br>ניסיון<br>מצטבר | התחומים בהם יש לנותן<br>השירותים ניסיון: NOC<br>/תמיכת סיסטם / תפעול<br>ניהול ותמיכה בתהליכי<br>ייצור / אבטחת מידע /<br>ADABAS (יש לבחור) | נותן<br>השירותים<br>הינו מטעם<br>המציע או<br>מטעם קבלן<br>המשנה (יש<br>לבחור) |
|---------------------|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                     |       |                          |                                                                                                                                           |                                                                               |
|                     |       |                          |                                                                                                                                           |                                                                               |

9.3.2.6.4. טבלה 6 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לכמות נותני השירותים  
מטעם המציע בהתאם למפורט בטבלה 1.

## 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה מפורטים הנושאים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.  
עבור כל סעיף וסעיף להלן מפורט הניקוד המירבי אותו יכול המציע לקבל בעבור מענה מפורט, מלא ואיכותי.

### 10.1. ראיון עם נציגי המציע

במסגרת הראיון עם נציגי המציע יבחנו הנושאים המפורטים בטבלה 7 להלן:

#### טבלה 7: סעיפי ניקוד עבור ראיונות עם נציגי המציע

| מס"ד | הסעיף                                                                                       | ניקוד מירבי      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | בחינת נסיון ויכולת המציע במתן שירותי NOC ו System MF כולל מתודולוגיה מוצעת                  | 10 נקודות        |
| 2    | תשאול נציגי המציע לתרחישים שונים בניהול שירותי NOC ו System MF בשלב א' ובשלב ב' של המכרז.   | 10 נקודות        |
| 3    | תשאול נציגי המציע בנושא ניהול ממוקד יעדים - תפוקות ומדדי שירות.                             | 10 נקודות        |
| 4    | תשאול נציגי המציע בדבר מקורות הגיוס הפנימיים והחיצוניים לכ"א ותוכניות לשימור ותגמול עובדים. | 4 נקודות         |
|      | <b>סה"כ לסעיף</b>                                                                           | <b>34 נקודות</b> |

### 10.2. ניסיון מקצועי במתן שירותי NOC

10.2.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר הלקוחות, שהמציע ו/או קבלן המשנה המוצע לפרויקט זה, סיפקו בהם שירותי NOC כהגדרתם בסעיף 2.3.3, מעבר ללקוח היחיד שהוגדר כתנאי סף.

10.2.2. עבור לקוחות נוספים כמצוין לעיל יקבל המציע ניקוד כמפורט בטבלה 1 שורה 2 עד לציון מרבי של 12 נקודות

10.2.3. יש לפרט את הלקוחות הנוספים בטבלה 5.

### 10.3. ניסיון מקצועי במתן שירותי תמיכת סיסטם MF

- 10.3.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר הלקוחות, שהמציע ו/או קבלן המשנה המוצע לפרויקט זה, סיפקו בהם שירותי תמיכת סיסטם כהגדרתם בסעיף 2.3.1, מעבר ללקוח היחיד שהוגדר כתנאי סף.
- 10.3.2. עבור לקוחות נוספים כמצוין לעיל יקבל המציע ניקוד כמפורט בטבלה 1 שורה 3 עד לציון מרבי של 10 נקודות.
- 10.3.3. יש לפרט את הלקוחות הנוספים בטבלה 3.

### 10.4. עובדי סיסטם MF נוספים מטעם המציע

- 10.4.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר עובדי סיסטם MF המועסקים ע"י המציע ו/או קבלן המשנה המוצע לפרויקט זה, כמפורט בסעיף 2.3.6
- 10.4.2. לכל איש סיסטם MF יקבל המציע נקודות כמפורט בטבלה 1 שורה 4, עד לציון המרבי של 10 נקודות.
- 10.4.3. יש לפרט את אנשי הסיסטם MF הנוספים בטבלה 6.

### 10.5. DBA ADABAS נוספים מטעם המציע

- 10.5.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר DBA ADABAS המועסקים ע"י המציע ו/או קבלן המשנה המוצע לפרויקט זה, כמפורט בסעיף 2.3.6
- 10.5.2. לכל DBA ADABAS יקבל המציע נקודות כמפורט בטבלה 1 שורה 5, עד לציון המרבי של 10 נקודות.
- 10.5.3. יש לפרט את אנשי ה DBA הנוספים בטבלה 6

### 10.6. משוב מלקוחות

- 10.6.1. המזמינה תפנה לארבעה לקוחות שונים מתוך רשימת הלקוחות שפורטו ע"י המציע בטבלאות 3-5.
- 10.6.2. ככל ופורטו בטבלאות 3-5 יחדיו שני לקוחות שונים בלבד, הציון המקסימאלי האפשרי למציע בסעיף זה יהיה 12 נקודות בלבד.
- 10.6.3. ככל ופורטו בטבלאות 3-5 יחדיו שלושה לקוחות שונים בלבד, הציון המקסימאלי האפשרי למציע בסעיף זה יהיה 18 נקודות בלבד.



10.6.4. בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

10.6.5. מודגש כי זהות הלקוחות, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, המענה שהתקבל מהם והציון המפורט שניתן - יישארו חסויים גם בפני המציע עצמו וגם ממציעים שיבקשו לעיין בהצעה הזוכה.

10.6.6. בטבלה מספר 2 לעיל מוצגים נושאי השאלות אשר יופנו ללקוחות המציע ועל בסיסן תתקבל חוות הדעת המזמינה מתוך סך הניקוד של סעיף זה. הניקוד המירבי לכל סעיף יהיה כמפורט בטבלה עד לציון כולל של 6 נקודות עבור כל לקוח.

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינה.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמינה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



### 11.3. עצמאות המציע

11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשות

### 12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמינה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 12.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 12.3. עידוד משרתי מילואים

- 12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

#### 12.4. חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

12.4.1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

#### 12.5. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.



12.5.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

## 12.6. בקשה לחיסיון

12.6.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |



## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                    |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |

### 13. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח                                                       | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                     | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| נספח 2   | אישור פקיד מורשה                                              | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| נספח 4   | אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים                 | אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                   |

## נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026 - שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

### 1. כללי

- 1.1 על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- 1.2 מודגש כי הפריטים המופיעים בנספח זה הינם לצורך השוואת ההצעות ואינם מחייבים את המזמינה ברכישת השירותים או חלקם.
- 1.3 למזמינה שמורה הזכות להזמין כמויות בהתאם לצרכיה ולדרישותיה, והתעריפים בהם נקב המציע ישמרו ללא שינוי וללא קשר לכמות המבוקשת ולא יותנו ברכישה בהיקף כלשהו.
- 1.4 המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

### 2. הצעת המחיר

- 2.1 ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- 2.2 על הסכומים האמורים להיות סופיים וללא מע"מ. המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ), הוצאות נלוות (כגון: זמני ועלויות כלל הנסיעות המבוצעות לביצוע השירותים, ביטול זמן, אש"ל, צילומים, טלפונים, כלי עבודה וכיוצ"ב), וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים למכרז זה, לרבות כל תשלום לצד שלישי. יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- 2.3 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמינה לא תשלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה, מעבר לרכיבי התמורה שבטבלה 8 להלן.
- 2.4 במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר עלולה להיפסל, וההצעה כולה תידחה על הסף.
- 2.5 תנאי ההצמדה ומועדי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 2.6 טבלה 8 שלהלן מסכמת את הציון המשוקלל שניתן לעלויות הרכיבים והמשקלות וזאת לצורך השוואת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה בלבד.

טבלה 8: הציון המשוקלל לעלויות הרכיבים

| קריטריון חישוב                       | סה"כ ציון משוקלל (לשימוש פנימי של המזמינה) | משקל (%) | נגזר מסעיף                                                       | הפריט                                                           |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| הציון היחסי שיתקבל יוכפל במשקל היחסי | *****                                      | 13       | הציון המתקבל מטבלה 9 שורה 1                                      | עלות חודשית לשירות NOC בסיסי                                    | 1 |
| הציון היחסי שיתקבל יוכפל במשקל היחסי | *****                                      | 4        | הציון המתקבל מטבלה 9 שורה 2                                      | עלות חודשית להשלמת שירות ה NOC ל 24*6                           | 2 |
| הציון היחסי שיתקבל יוכפל במשקל היחסי | *****                                      | 3        | הציון המתקבל מטבלה 9 שורה 3                                      | עלות חודשית להשלמה נוספת של שירות ה NOC ל 24*7                  | 3 |
| הציון היחסי שיתקבל יוכפל במשקל היחסי | *****                                      | 15       | הציון המתקבל מטבלה 10 שורה 5                                     | עלות חודשית לשירות System MF הנדרש בשלב א'                      | 4 |
| הציון היחסי שיתקבל יוכפל במשקל היחסי | *****                                      | 45       | הציון המתקבל מטבלה 11 שורה 5                                     | עלות חודשית לשירות System MF הנדרש בשלב ב'                      | 5 |
| הציון היחסי שיתקבל יוכפל במשקל היחסי | *****                                      | 20       | הציון המתקבל לאחר חישוב <u>אחוז התשלום הממוצע</u> מנתוני טבלה 13 | אחוז ההנחה הממוצע לתוספת עבודה מעבר לתכולת השירות/ שעות הפעילות | 6 |
| סיכום הציונים הנ"ל                   | *****                                      | 100      | סה"כ                                                             |                                                                 |   |

### 3. עלות חודשית לשירותי NOC הנדרשים

- 3.1 יש למלא בטבלה 9 להלן את העלויות החודשיות לשירותי NOC.
- 3.2 העלות תחושב עפ"י הדרישות המפורטות בפרק ג' בסעיף 2.6.
- 3.3 יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
- 3.4 בשירותי ה-NOC למזמינה שמורה הזכות להפסיק לממש אופציה ו/או לחדשה בהתראה של 30 יום.

#### טבלה 9 – תעריף לשירותי NOC (לכל התקופה)

| # | הפריט                                                                                                                                                                                     | עלות חודשית<br>בש"ח (לא כולל<br>מע"מ)<br>למילוי ע"י המציע | קריטריון חישוב הציון                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <u>עלות חודשית לשירות NOC</u><br><u>בסיסי</u><br>7:30-20:00 בימי א-ה<br>7:30-13:00 בימי ו' וערבי חג                                                                                       |                                                           | העלות החודשית הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 ויתר ההצעות תדורגנה ביחס אליה |
| 2 | <u>עלות חודשית לאופציה: השלמת</u><br><u>שירות ה-NOC ל-24*6 (כולל</u><br><u>מוצ"ש).</u><br><u>יש לשים לב: העלות הנדרשת</u><br><u>הינה רק בגין התוספת מעבר</u><br><u>לרשום בשורה 1 לעיל</u> |                                                           | העלות החודשית הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 ויתר ההצעות תדורגנה ביחס אליה |
| 3 | <u>עלות חודשית לאופציה: השלמה</u><br><u>נוספת ל-24/7</u><br><u>יש לשים לב: העלות הנדרשת</u><br><u>הינה רק בגין התוספת מעבר</u><br><u>לרשום בשורות 1 ו-2 לעיל</u>                          |                                                           | העלות החודשית הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 ויתר ההצעות תדורגנה ביחס אליה |

### 4. עלות חודשית לשירותי System MF הנדרש בשלב א'

- 4.1 יש למלא בטבלה 10 להלן את העלויות החודשיות לשירותים בשלב א'.
- 4.2 העלות תחושב עפ"י הדרישות המפורטות בפרק ג' בסעיף 2 (למעט הדרישות של שירות NOC שעלותו תפורט בטבלה 9 לעיל).
- 4.3 על הספק לנקוב בתעריף בכל אחת מהשורות 1-5 אולם המחיר שישמש את המזמינה לצורך חישוב העלות החודשית לשירותי System MF הנדרש בשלב א' יבוצע רק על פי שורה 5
- 4.4 יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

- 4.5 מובהר כי המחיר הכולל בשורה 5 נדרש להיות שווה לסך הכולל של עלויות פריטים 1-4.
- 4.6 תשלום לפי פורמט השירותים הניתן
- 4.6.1 עם הפקת ההזמנה לספק, התשלום לספק יבוצע ע"פ התעריף הנקוב בשורה 5.
- 4.6.2 ככל שהמעבר לשלב ב' יבוצע באופן מדורג (רק חלק מהשירותים יעברו משלב א' לשלב ב'), אזי מהתעריף הכולל בו ינקוב הספק בשורה 5 בטבלה 10 יקוזז הערך המתאים בשורות 1-4.
- 4.6.3 עם המעבר של כל השירותים לשלב ב' – יופסק התשלום בעבור שלב א' בגין שירותי ה-MF.
- 4.7 יודגש שהספק לא יקבל תשלום עבור תקופת ההתארגנות בשלב א'. התשלום יתחיל מתקופת המעבר בשלב א'.

**טבלה 10 – תעריף לשירותי System MF הנדרש בשלב א'**

| # | הפריט                                                            | עלות חודשית בש"ח (לא כולל מע"מ) למילוי ע"י המציע                       | קריטריון חישוב הציון |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | עלות תמיכה שוטפת בשירותי תמיכת סיסטם                             |                                                                        | לא ישוקלל            |
| 2 | עלות תמיכה שוטפת בשירותי אבטחת מידע                              |                                                                        | לא ישוקלל            |
| 3 | עלות תמיכה שוטפת בשירותי ניהול הייצור                            |                                                                        | לא ישוקלל            |
| 4 | עלות תמיכה שוטפת בתחום DB                                        |                                                                        | לא ישוקלל            |
| 5 | עלות לכלל שירותי System MF הנדרשים בשלב א' כמפורט בפרק 3 סעיף 2. | העלות החודשית הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 ויתר ההצעות תדורגנה ביחס אליה |                      |

**5. עלות חודשית לשירותי System MF הנדרש בשלב ב'**

- 5.1 יש למלא בטבלה 11 להלן את העלות החודשית לשירות בשלב ב'.
- 5.2 העלות תתומחר ע"י המציע לפי היקף הפעילות הנוכחי כמפורט ומוגדר בנספח A, מדדי ה-Baseline המפורטים בטבלה 12, הדרישות המפורטות לשלב ב' כפי שמופיעות בפרק ג' ואל מול התחייבותו לעמידה ביעדי ה-SLA המפורטים בפרק ג'.
- 5.3 על הספק לנקוב בתעריף בכל אחת מהשורות 1-5 אולם המחיר שישמש את המזמינה לצורך חישוב העלות החודשית לשירותי System MF הנדרש בשלב ב' יבוצע רק על פי שורה 5.

#### 5.4 מודל התשלום לפי תכולות השירותים בשלבי המעבר האפשריים:

5.4.1.1 במעבר שירותים מדורג לשלב ב' לאחריות הספק (רק חלק מהצוותים יעברו

משלב א' לשלב ב'): התשלום לספק יבוצע ע"פ התעריפים בהם ינקוב הספק

בשורות 1-4 בטבלה 11.

5.4.2 במעבר של כל השירותים לשלב ב' לאחריות הספק

5.4.2.1 לאחר מעבר כל השירותים לאחריות הספק, התשלום לספק יהיה ע"פ המחיר

בו ינקוב הספק בשורה 5 כמפורט להלן.

5.5 על הספק לנקוב בשורה 5 בסך כולל עבור כלל השירותים (שורות 1-4), אולם סך העלויות

בשורות 1-4 **לא יעלה על 10% מעבר** למחיר בו ינקוב הספק בשורה 5.

5.6 יודגש שהספק לא יקבל תשלום עבור תקופת ההתארגנות לשלב ב', אלא רק מתחילת

תקופת המעבר לשלב ב'. התשלום עבור שלב א' יימשך.

5.7 יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

#### טבלה 11 – תעריף לשירות System MF הנדרש בשלב ב'

| # | הפריט                                   | עלות חודשית בש"ח<br>(לא כולל מע"מ)<br>למילוי ע"י המציע | קריטריון חישוב הציון                                                             |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | שירות תמיכת סיסטם                       |                                                        | לא ישוקלל                                                                        |
| 2 | שירות אבטחת מידע                        |                                                        | לא ישוקלל                                                                        |
| 3 | שירות ניהול הייצור                      |                                                        | לא ישוקלל                                                                        |
| 4 | שירות DB                                |                                                        | לא ישוקלל                                                                        |
| 5 | כלל שירותי System MF<br>הנדרשים בשלב ב' |                                                        | העלות החודשית הנמוכה<br>ביותר תקבל ציון 100 ויותר<br>ההצעות תדורגנה ביחס<br>אליה |

5.8 מדדי ה-Baseline יבדקו אל מול המצב בפועל טרם המעבר לשלב ב', ולאחר מכן אחת

לשנה. היה ויתגלה שינוי ממוצע משוקלל של יותר מ 20% בין המדדים בפועל לבין אלה

הקיימים בטבלה 12 בעמודת ה-Baseline תעדין המזמינה את התמורה המשולמת לספק

בשלב ב' עפ"י המנגנון המפורט להלן:

5.8.1 ככל ששיעור השינוי הממוצע המשוקלל במדדי הפעילות יחצה סף של 20% ממדדי

ה-Baseline, תתעדן התמורה מעלה/מטה ב 50% מהגידול/קטון שמעבר ל-

20% (לדוגמה: 30% גידול ממוצע יזכו ב- 5% תוספת לתמורה; 25% קיטון ממוצע- יגרעו 2.5% מהתמורה; 20% גידול/קיטון ממוצע- אין שינוי בתמורה).  
5.8.2 טבלה 12 מפרטת את מדדי הפעילות הקיימים כיום ותשמש לחישוב השינוי הממוצע המשוקלל (על פי המשקלות שבטבלה) טרם המעבר לשלב ב' ואחת לשנה לאחר הכניסה לשלב ב'. שיטת חישוב ה-Baseline מפורטת בנספח A.

#### טבלה 12 – מדדי הפעילות עבור שירותי הסיסטם MF בשלב ב'

| מדד פעילות                                               | מדד Baseline | משקל באחוזים | מצב בפועל | שינוי באחוזים |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|---------------|
| מפתחים באגפי הפתוח MF (*)                                | 207          | 40           | *****     | *****         |
| טרנזקציות CICS - ממוצע חודשי בשנה                        | 36,791,526   | 20           | *****     | *****         |
| ג'ובים מורצים - ממוצע חודשי בשנה                         | 869,392      | 20           | *****     | *****         |
| טרנזקציות Entire X - ממוצע חודשי בשנה: אינטראנט+ אינטרנט | 178,798,605  | 20           | *****     | *****         |

(\*) עובדים הכותבים בפועל קוד בסביבת המיינפריים במהלך השנה, גם אם בחלק מזמנם מבצעים תפקידים נוספים, או בסביבות נוספות. לא יספרו מנהלים, מנתחי מערכות, ראשי צוותים, בודקי תוכנה וכיו"ב בעלי תפקידים באגפי הפיתוח ככל שאינם כותבים במסגרת תפקידם גם קוד בפועל.

#### 6. אחוז הנחה לתוספת עבודה מעבר לתכולת השירות/שעות הפעילות

- 6.1 ככל והמזמינה תבחר לממש באמצעות הספק עבודה מעבר לתכולות או שעות הפעילות המפורטות עבור שלב א' ושלב ב' (כמפורט בפרק ג') תשולם לספק תמורה נוספת בגין פעילות זו (מעבר לתעריפים בהן ינקוב הספק בטבלאות 10 ו- 11 לעיל).
- 6.2 בטבלה 13 שלהלן, הספק ינקוב באחוז ההנחה המוצע לכל אחד מהתעריפים עבור שעת עבודה שמעבר לתכולת השירות/שעות הפעילות עבור אנשי המקצוע השונים.
- 6.3 אחוזי הנחה אלו ישמשו את המזמינה לחישוב אחוז הנחה ממוצע וממנו ייגזר אחוז התשלום הממוצע (100 פחות אחוז הנחה ממוצע), אשר ישמשו את המזמינה לניקוד הצעת המציע. מציע אשר יקבל את אחוז התשלום הממוצע הנמוך ביותר ינוקד בציון המרבי וכל שאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.
- 6.4 מודגש כי אחוזי ההנחה המרביים לכל תפקיד ותפקיד בהם ינקוב המציע, לא יעלו על 25%.

**טבלה 13 – אחוזי ההנחה מתעריפי שעת פעילות מעבר לשעות/תכולת השרות**

| אחוז ההנחה המוצע<br>מהתעריף בש"ח (למילוי<br>ע"י המציע)<br><u>אחוז הנחה המרבי המותר</u><br><u>- עד 25%</u> | תעריף לשעה<br>בש"ח (לא כולל<br>מע"מ) | תפקיד הנדרש                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                           | 310                                  | איש סיסטם MF עד 5 שנות ניסיון                       |
|                                                                                                           | 390                                  | איש סיסטם MF 5-10 שנות ניסיון                       |
|                                                                                                           | 440                                  | איש סיסטם MF מעל 10 שנות ניסיון                     |
|                                                                                                           | 380                                  | מנהל יצור Control-M מעל 5 שנות ניסיון               |
|                                                                                                           | 300                                  | עובד יצור Control-M 1-5 שנות ניסיון                 |
|                                                                                                           | 310                                  | מומחה אבטחת מידע בסביבות סיסטם MF מעל 2 שנות ניסיון |
|                                                                                                           | 350                                  | DBA 2-5 שנות ניסיון                                 |
|                                                                                                           | 420                                  | DBA מעל 5 שנות ניסיון                               |
| *****                                                                                                     |                                      | אחוז הנחה ממוצע<br>יחושב ע"י המזמינה                |

6.5 מובהר כי לעניין טבלה 13 לעיל:

6.5.1 בשנות ניסיון הכוונה לשנות ניסיון בתפקיד הנדרש.

6.5.2 למזמינה שמורה הזכות לראיין, לבחון ולתקף את ניסיון העובד המוצע כנגד קורות חיים והמלצות ולאשר או לדחות את העובד המוצע, עפ"י לשיקול דעתה הבלעדי.

6.6 הזמנת שירותי NOC נוספים:

6.6.1 המזמינה תוכל להזמין שעות/אנשי NOC נוספים כאשר תעריף איש ה-NOC יהיה ע"פ המוגדר באשכול 3.7 בקרת מערכות שליטה ובקרה, בנספח יג' בהוראת תכ"מ 16.2.11, רמת התמחות ג', בתעריפים מרביים נכון למועד הזמנת השירותים.



### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע



### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF, מספר 3/2026 עבור רשות המסים - שע"ם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF, מספר 3/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |



## נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה 2024 עד 2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:  
2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
- 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:  
3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2024-2025 הינו גבוה מ / שווה ל 60,000,000 ללא מע"מ עבור כל שנה ושנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מנהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

לשם קבלת פרק ג' ונספחיו (החלק הסודי), יחתום המציע על נספח B – "חתימה על סודיות לצורך קבלת פרק השירותים", ויגישו חתום כנדרש בהקדם ולא יאוחר מיום 20.7.2026 שעה 13.00, לכתובת הדוא"ל [mehrazimshaam@taxes.gov.il](mailto:mehrazimshaam@taxes.gov.il). חתימה על נספח זה והגשתו כנדרש הינם תנאים הכרחיים לקבלת פרק זה ולהשתתפות במכרז ובכנס המציעים. מציע אשר לא יגיש את הטופס חתום כנדרש ועד למועד המפורט לעיל, לא יוכל לקבל פרק זה ונספחיו ולהשתתף במכרז ובכנס המציעים. לאחר חתימה על נספח הסודיות (B), ישלחו פרק ג' ונספחיו, בהתאם לפרטים אותם ימלא המציע בנספח B.



# פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, רשות המסים בישראל - שע"ם, המיוצגת על ידי המוסמכים  
על פי כל דין שהם מנהל רשות המסים בישראל ביחד עם חשבת/שע"ם או חשב רשות המסים  
בישראל

(להלן: "המזמינה")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** והמזמינה פרסמה את מכרז 3/2026 - שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות  
בתחום ה-MF (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז  
("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,  
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של  
המזמינה בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.1.4 **נספח ד'** – ביטוח – יועבר לספק הזוכה במכרז;

1.1.1.5 **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1.6 **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.1.7 **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם

לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה

באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמינה באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 84 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת**

**ההתקשרות**"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 72 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2 למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות השנתי הכולל עד 100% ביחס להצעת המחיר של הספק וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמינה כחלק מההתקשרות באישורה של ועדת המכרזים אצל המזמינה ובכפוף להזמנת רכש חתומה.

2.3 מימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

2.4 כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשה החתימה מטעם המזמינה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמינה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמינה.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמינה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמינה.
- 3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם, ללא שימוש או הסתמכות על המידע הסודי של המזמינה.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמינה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמינה.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, על תקינותם, אמינותם

(integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2 בנוסף, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמינה המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמינה, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמינה לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר. מנהל אגף בכיר ביטחון, חירום וסייבר או מי מטעמו זכאי לדרוש בדיקות חדירות עיתיות וכל דבר מה אחר הכתוב במפרט לוודא יישום ההנחיות כפי שהן מופיעות במכרז בהיבטי אבטחת מידע וסייבר.

## 6 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.
- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמינה יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

## 7 קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמינה ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינה הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמינה במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמינה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

#### 7.6 הפרת קניין רוחני

7.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמינה בהקדם האפשרי.

7.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 8 קבלני משנה

8.1 בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים עד להיקף של 50% מצוות עובדיו.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

### 9 יחסים בין הצדדים

9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמינה אינה המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3 המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

- 9.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמינה נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא תחויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.
- 9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

## 10 תמורה

- 10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם כולל מנגנון גדול/קיטון כמפורט בנספח ב'.
- 10.2 הספק ינהל רישום ודיווח שוטף, בכלי תוכנה ייעודי, שקוף ונגיש למזמינה, של כל הפעילות הרלוונטית למדדי ה-SLA והעמידה בהם.
- 10.3 לצורכי פרס, בכל מדד, יזכה הישג של מעל 5% מהמדד שנקבע (לדוגמה: אם המדד הינו 80 אזי על מנת לקבל פרס נדרש ציון של 84 ומעלה). ביעדים בהם היעד הינו 100% תחשב עמידה בו כהישג מזכה בפרס. לצרכי קנס יחשב ה-SLA כרמת ייחוס.
- 10.4 העמידה ביעדים תבחן אחת לרבעון בהתאם למדד ואל מול הגדרתם ב-SLA. היעדים ימדדו בתצורת "חרג מהיעד" לחיוב או לשלילה. כל מדד שווה ערך ל- 1% מערך התמורה החודשית, גם לחישוב פרס וגם לחישוב קנס. במידה וברבעון מסוים הספק זכאי במדדים מסוימים לפרס ובאחרים לקנס – הם יקוזזו זה את זה בהתאם לכמותם. הפרס/קנס ייקבע בהתאם ליתרה לאחר קיזוז.
- 10.5 החל מתום תקופת המעבר, אחת לרבעון יבוצע תחשיב פרס/קנס ל-3 החודשים שקדמו לתשלום והתמורה/קיזוז תתווסף או תקוזז מהתשלום לספק. התחשיב יבוצע תוך חודש מסיום הרבעון. הקנס המירבי בתקופה הנמדדת לא יעלה על 9% מהתמורה בה והפרס המירבי יהיה עד 9% מהתמורה בה.
- 10.6 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.7 תעריפי סיוע טכני
- 10.7.1 תוספת תמורה עבור שעות החורגות משעות הפעילות הרגילות ומתכולת הפעילות (תפוקה ו-SLA) שהינן לבקשת המזמינה תהיה עפ"י הצעת הספק בנספח 1. עבור שעות/אנשי NOC התמורה תהיה עפ"י תעריף המוגדר באשכול 3.7 בקרת מערכות שליטה ובקרה, בנספח יג' בהוראת תכ"מ 16.2.11 רמת התמחות ג' בתעריפים מרביים נכון למועד הזמנת השירותים.

10.7.2 למען הסר ספק לא תשולם תוספת עבור פעילות הספק בימים/לילות ושעות חריגים הנדרשת לספק על מנת לעמוד במחויבותו לתכולה ול SLA (דוגמת תיקוני תקלות, התקנות, אחזקת מערכות וכו').

10.8 הצמדה של התמורה - התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם. עבור אנשי NOC נוספים ההצמדה תבוצע במנגנון הקבוע בהוראת התכ"מ 16.2.11.

10.9 סופיות התמורה:

10.9.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין תקופת ההתארגנות, החזר הוצאות, נסיעות, ביטול זמן, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.9.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11 כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמינה צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמינה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

- 11.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הכללי.
- 11.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7 המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמינה.

## 12 ערבות ביצוע

- 12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות בשלב א' ותעודכן בהתאם במעבר לשלב ב'.
- 12.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 12.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמינה תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 12.6 המזמינה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידה.
- 12.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, תחזיר המזמינה את הערבות לספק.

### 13 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמינה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2 המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.
- 13.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמינה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 13.4 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5 הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, במקרה שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 13.6 טענות צד שלישי

13.6.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.1.1 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.1.2 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאית המזמינה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמינה לצורך ניהול ההליך.

## 13.7 תקרת אחריות –

13.7.1 גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק שהספק אחראי בגינו על פי הוראות הסכם זה לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או סכום השיפוי שندرש לפי שווי היקף ההתקשרות ב- 24 החודשים לפני קרות האירוע, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

13.7.2 תקרת האחריות לא תחול על נזק במקרים הבאים:

13.7.2.1 נזק שנגרם בכוונה או באי יושר שבוצעו על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

13.7.2.2 נזק שנגרם לצד שלישי על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

13.7.2.3 נזק שמכוסה בביטוחים שהספק התחייב לערוך לפי הסכם זה.

13.7.2.4 נזק לרכוש מוחשי או נזק שהינו היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה, ליקוי גופני, נפשי או שכלי.

13.7.2.5 נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובת סודיות

## 14 ביטוח

14.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 14.1.1 ביטוח חבות מעבידים

14.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 14.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.1.2.4 כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל- רשות המיסים, שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין - יבוטל.

14.1.2.5 כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.

14.1.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל רשות המיסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 14.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

14.1.3.1 הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

14.1.3.2 הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק, מנהליו ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF וזאת בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים.

14.1.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המיסים.

– תקופת גילוי - 12 חודשים.

14.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**14.1.4 ביטוחים נוספים**

14.1.4.1 הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, טכנאים, מומחים בתחום הסיסטם, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, ביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים).

14.1.4.2 ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל – רשות המיסים כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

**14.1.5 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

14.1.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

14.1.5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לרשות המיסים.

14.1.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.1.5.4 הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.1.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14.1.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 14.1.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.1.5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 14.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בתוקף.
- 14.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.4 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 14.5 מדינת ישראל – רשות המיסים, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 14.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 14.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע

את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

14.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל

## 15 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמינה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16 הפסקת ההתקשרות

16.1 המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות בתוך 90 יום כאמור בסעיף 16.1.

16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

- 16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4 על הספק להודיע מידית למזמינה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17 הפרת ההסכם

### 17.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמינה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מיידי, רשאית המזמינה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמינה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאית המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 17.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 17.2.3.1 המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה.
- 17.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 17.2.4 קיזוז ועכבון –

- 17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמינה רשאית לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמינה. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 17.2.5 חילוט ערבות –

- 17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמינה עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמינה מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם תממש המזמינה את סמכותה לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמינה, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמינה תהיה זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמינה.
- 17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 17.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 17.2.6.1 אמנת השירות (SLA), כמפורט בפרק ג' סעיף 7, נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמינה מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאית המזמינה לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף התמורה בפרק ד' לעיל.
- 17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמינה יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 17.2.6.4 הסכומים המצויינים בסעיף התמורה לעיל בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמינה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בסעיף התמורה לעיל.
- 17.2.6.5 אי עמידה ב-SLA במשך 3 רבעונים עוקבים הינה הפרה יסודית של ההסכם.

## 17.2.7 רכש מספק חלופי –

- 17.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמינה אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמינה, תרכוש אותו המזמינה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## 18 תרופות מצטברות

- 18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאית המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2 ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19 סיום התקשרות

- 19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1 המזמינה תשלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:



19.1.2.1 להעביר למזמינה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3 המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לה במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיה. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 20 כתובות הצדדים והודעות

20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1 כתובת דוא"ל המזמינה: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמינה.

20.2.2 כתובת דוא"ל הספק:

\_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.



## 21 שונות

- 21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

|                                    |
|------------------------------------|
| שם וחתימה<br>מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך                              |

|                                       |
|---------------------------------------|
| שם וחתימה<br>מורשה חתימה מטעם המזמינה |
| תאריך                                 |

|                                    |
|------------------------------------|
| שם וחתימה<br>מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך                              |

|                                       |
|---------------------------------------|
| שם וחתימה<br>מורשה חתימה מטעם המזמינה |
| תאריך                                 |

## נספח ג' – ערבות ביצוע

### תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

#### הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)  
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

שע"מ

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF - מספר 3/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
  - 2.3. מידע שהינו בגדר נחלת הכלל או הפך לנחלת הכלל שלא בעקבות הפרת התחייבות זו, מידע אשר נדרש לגילוי מכוח דין, צו שיפוטי, או רשות מוסמכת, מידע אשר פותח באופן עצמאי על ידי הספק או מי מטעמו (ללא שימוש או הסתמכות על המידע הסודי של המזמינה) ומידע שהועבר לספק ע"י צד שלישי, שלא חב בסודיות כלפי המזמינה, לא יחשבו למידע סודי ו/או סודות מקצועיים.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



7. אני מתחייב להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות
  - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
    - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמינה בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3. מזמינה – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמינה אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמינה, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמינה או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמינה אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמינה, מסמכי תכנון של מערכות המזמינה או של מערכות המותאמות לשימושה, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמינה.
  - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמינה לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2. שירות של המזמינה הנדרש לתפקודו התקין של המזמינה או הממשלה.
  - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמינה עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמינה.

## 2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמינה כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמינה.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמינה בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמינה זמין במערכתיו.

## 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמינה, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמינה או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמינה על האירועים הבאים:
  - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמינה או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
  - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמינה, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמינה או בקוד המשמש אותה.
  - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמינה.
- 3.2. דיווח זה יעשה למנהל ההתקשרות מטעם המזמינה ובנוסף באמצעות פרטי הקשר של המזמינה אשר מפורטים להלן: [socshaam@taxes.gov.il](mailto:socshaam@taxes.gov.il). על הספק לוודא קבלת אישור המזמינה לדיווח זה.

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים :

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני : 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמינה על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמינה.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים :

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמינה, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינה או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמינה תהיה רשאית לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמינה. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמינה.

4.2. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמינה לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמינה תהיה רשאית לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמינה תהיה רשאית לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינה.

5.1.1.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמינה.

5.1.1.3. במקרה שהמזמינה, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצאה כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמינה, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, תהיה המזמינה רשאית לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמינה בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמינה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמינה תסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמינה ועל חשבונה:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמינה.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמינה ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמינה בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמינה.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמינה ויעמיד לרשותה כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינה או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינה, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 6. נציגי המזמינה

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמינה תהיה רשאית להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלה לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמינה בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמינה בכל סמכות הנתונה למזמינה לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

#### 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

\_\_\_\_\_



## נספח B - הצהרה על סודיות לצורך קבלת פרק שירותים

רשות המיסים בישראל (להלן: "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF (להלן: "המכרז"). לשם קבלת פרק ג' (פרק השירותים), יחתום המציע על נספח זה ויגישו חתום כנדרש לתיבת דוא"ל [MehrazimShaam@taxes.gov.il](mailto:MehrazimShaam@taxes.gov.il), מציע אשר לא יגיש את הטופס חתום כנדרש ועד לתאריך 20.7.2026, שעה 13:00. לא יוכל לקבל פרק זה ונספחיו ולהשתתף במכרז ובכנס המציעים.

חתימה על נספח זה והגשתו כנדרש הינם תנאים הכרחיים לקבלת פרקים אלו ולהשתתפות במכרז ובכנס המציעים. מציע אשר לא יגיש את הטופס חתום כנדרש ועד למועדים אשר פורטו לעיל, לא יוכל לקבל פרקים אלו ולהשתתף במכרז ובכנס המציעים. המזמינה תעביר בדוא"ל את המסמכים לעיל, בהתאם לפרטי המציע בנספח זה.

לכבוד :

רשות המיסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים - שע"ם

אני החתום מטה \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_

מוסמך לחתום ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_

מתחייב כדלקמן :

1. לשמור בסוד כל מידע ו/או כל מסמך, טכנולוגיה ותשתית הקשורים למסמכי מכרז למתן שירות מנוהל NOC הכולל התמחויות משלימות בתחום ה-MF ו/או הקשורים אליהם.

2. לא לעשות במידע ו/או במסמך ו/או הקשורים אליהם כל שימוש שאינו לצורכי המכרז.

3. להחתים את כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז על הצהרה בנוסח זה.

ידוע לי והבאתי לידיעת כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז, כי התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום הליכי המכרז בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו.

הריני מצהיר בזאת כי ידועות לי והבאתי לידיעת כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז את תוכן הוראות סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה ושהוראות אלו מכוונות אלי ו/או אל כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהן.



|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
|                | פרטי המציע                                          |
| שם :           | איש הקשר מטעם המציע לצורך<br>השלמת קבלת מסמכי המכרז |
| טלפון סלולרי : |                                                     |
| דוא"ל :        |                                                     |

חתימה : \_\_\_\_\_ (פרטי המוסמך לחתום ולהתחייב בשם המציע)

חתימה

תאריך

שם